



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI - A. FROSINI"

Via Puccini, 19 - 51100 Pistoia Tel. e fax n. 0573-33236

Codice M.P.I. PTIC829006 – C.F. 80008130470



Regolamento di funzionamento degli Organi collegiali in modalità telematica

*approvato dal Consiglio di Istituto
con delibera n. 72 come da verbale n. 13 del 20 ottobre 2020
* integrazione delibera n. 21 del 11 aprile 2022*

Sommario

Art. 1- Ambito di applicazione	4
Art. 2 - Definizione	4
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi	4
Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	5
Art. 5 – Convocazione	5
Art. 6 - Svolgimento delle sedute	5
Art. 7 - Verbale di seduta	6
Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali	6

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Considerato** l'art. 73 DL. 18 del 17/03/2020 "Semplificazione in materia di organi collegiali", per analogia con le semplificazioni permesse agli enti riportati elencati;
- Considerata** la necessità di garantire il funzionamento degli OO.CC. di questa istituzione scolastica in modalità telematica fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 o *laddove il Dirigente scolastico ne ravveda la necessità * (delibera 21 del 11/04/2022);*
- VISTO** l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;
- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;
- VISTO** l'art. 3 bis l. 241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati");
- VISTO** l'art. 14, comma 1, l. 241/1990 ("La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti");
- VISTO** l'art. 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)") e comma 3 bis ("I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo");
- VISTO** l'art. 45, comma 1, d. lgs 82/2005 ("I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale");
- VISTA** la nota 279/2020 MI del 08/03/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" ("Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020. Si raccomanda di valutare attentamente l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli

incontri organizzati in via telematica, al fine di lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza

VISTO l'art. 5 della Direttiva n.1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25/02/2020 ("Le amministrazioni svolgono le iniziative e gli eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione e attività formativa (quali convegni, seminari di aggiornamento professionale, etc.) privilegiando modalità telematiche o tali da assicurare, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento come misura precauzionale", ovvero fino ad una data antecedente per sopraggiunte disposizioni normative;

EMANA

il seguente regolamento, approvato e adottato con **delibera n. 72**

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di tutti gli organi collegiali scolastici dell'I.C. Marconi Frosini, ad integrazione del Regolamento di istituto approvato con delibera XXX

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo il proprio parere e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e il loro reciproco riconoscimento.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli da compilare telematicamente, spazi virtuali appositamente creati (Es. Classroom).
4. Le tecnologie di cui al punto 2 possono essere utilizzate anche in contemporanea.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.
2. Per le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto) deve essere garantita la non rintracciabilità del voto.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite convocazione da inviare secondo quanto predisposto dal Regolamento di Istituto (Albo On Line, Bacheca On Line, Posta elettronica istituzionale).
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, moduli da compilare di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, classe virtuale), nonché delle modalità con cui i partecipanti potranno certificare la propria presenza e potranno esprimere il proprio voto nelle delibere previste nell'ordine del giorno.
3. La convocazione effettuata nei termini di cui ai commi precedenti è data la presunzione di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.
 - b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
2. La presenza dei partecipanti e i voti espressi verranno registrati attraverso un form.
3. La delibera dell'adunanza deve indicare o garantire la rintracciabilità dei nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
4. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
5. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale, ed espresse in modalità telematica:
 - a. le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti;
 - b. le votazioni e le dichiarazioni di approvazione/non approvazione del verbale per via telematica
3. Il verbale della riunione telematica, letto e approvato seduta stante, verrà firmato dal Presidente e dal Segretario e pubblicato sul sito dell'IC.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico