



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

*Delibera del CdI n. 121 - 8 settembre 2021*

## **REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA**

### **ART. 1 – Finalità e compiti**

1. È costituito presso l'Istituto Comprensivo "G.Marconi-A.Frosini" ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n.249, l'Organo di Garanzia (O.G).
2. L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare una strada adeguata per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme. Le sue funzioni sono:
  - a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano insorgere nel rapporto tra studenti ed insegnanti ed avviarli a soluzione;
  - b) esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o di chi esercita la Patria Potestà in seguito all'attribuzione di una sanzione disciplinare a norma del Regolamento di Disciplina,
3. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia.

### **ART. 2 – Composizione**

1. L'Organo di Garanzia è composto da:
  - Dirigente Scolastico
  - due docenti scelti tra i docenti membri del Consiglio di Istituto (i primi due eletti per numero di voti)
  - due genitori scelti tra i genitori membri del Consiglio di Istituto (i primi due eletti per numero di voti)
2. Vengono individuati altresì:
  - un insegnante membro supplente (terzo eletto per numero di voti)
  - un genitore membro supplente (terzo eletto per numero di voti)
3. I componenti dell'Organo di Garanzia restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio di Istituto (tre anni).
4. La presidenza spetta al Dirigente Scolastico.
5. Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria, da un supplente appartenente alla medesima componente.
6. I genitori componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti i propri figli e/o studenti della stessa classe del proprio figlio.
7. I docenti componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti delle proprie classi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

8. Nel caso si verifichi una delle situazioni descritte, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.
9. La funzione di segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti designati dal Dirigente.
10. In caso di due assenze consecutive non giustificate si decade dall'incarico e si viene sostituiti permanentemente dal membro supplente (con nomina di un ulteriore supplente)

### **ART. 3 – Modalità e criteri di funzionamento generali**

1. L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente scolastico.
2. L'O.G. si riunisce ed opera in prima convocazione come collegio perfetto (con la presenza di tutti i membri); in seconda convocazione è sufficiente la presenza del Dirigente Scolastico, quella di un genitore e di un rappresentante della componente docente.
3. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.
4. Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'Organo di Garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'O.G.
5. Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Dirigente.
6. Le decisioni dell'O.G. sono emanate per iscritto e notificate, in modo riservato, alle persone interessate entro i cinque giorni successivi alla delibera.

### **ART. 4 – Ricorsi per le sanzioni disciplinari**

1. Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al Regolamento di disciplina e della sua Integrazione, può essere presentato da uno dei genitori dell'alunno mediante istanza scritta indirizzata al Dirigente Scolastico, ovvero Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto.
2. Il ricorso deve essere presentato in Segreteria Didattica entro il termine prescritto di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini non saranno in nessun caso presi in considerazione. Fino al giorno che precede la riunione dell'O.G. per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

3. Ricevuto il ricorso, il Dirigente, ovvero il Presidente dell'Organo di Garanzia, provvede a raccogliere gli atti opportuni con gli eventuali omissis necessari per la normativa sulla privacy.
4. L'Organo si riunisce entro i dieci giorni successivi e alla seduta chiama a partecipare un genitore dell'alunno a cui è stata attribuita la sanzione disciplinare; è ammessa anche la presenza dell'alunno interessato. L'O.G decide nel termine di 10 giorni; se l'Organo di garanzia non decide entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata
5. Qualora la sanzione sia stata decisa per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, o l'uno o l'altro sarà chiamato a partecipare alla seduta e la testimonianza messa a verbale.
6. L'Organo può confermare, modificare o revocare la sanzione comminata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.
7. Il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della decisione il Consiglio di classe e la famiglia mediante un atto formale.
8. L'O.G. può essere anche chiamato ad esprimersi su eventuali conflitti sorti all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina.

Pistoia, 8 settembre 2021