



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

*Delibera n. 81 del CdI del 20/03/2023*

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI**

### **Art. 1 - (Finalità ed ambito di applicazione)**

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con i fondi europei (es: progetti PNRR - PON – POR – FSE - FESR) per attività specifiche e peculiari, che richiedono specifica competenza professionale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) o nel programma annuale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del regolamento di contabilità, D.I. 129/2018.

### **Art. 2 - (Condizioni per la stipula dei contratti)**

1) L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni o contratti con Enti pubblici o di Formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

2) Al fine di soddisfare le esigenze di cui al comma precedente, su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, può, come possibilità ed opportunità, ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 e 57 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare incarichi con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, può appaltare Servizi di formazione anche ad aziende, Enti Pubblici, agenzie formative ed associazioni, nel rispetto del regolamento degli acquisti approvato dal Consiglio di Istituto (se pertinente), del Decreto 129/2018 e del Codice dei Contratti Pubblici vigente, ad oggi il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii e dell'eventuale ulteriore normativa vigente.

In caso di elevata complessità dei percorsi formativi l'istituzione scolastica può affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) senza previa consultazione della presenza di professionalità interne, ricorrendo ad una procedura di acquisto secondo le normative sopra richiamate.

In tali casi è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione (esperti e



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

anche tutor) ed eventualmente il materiale didattico specifico o spese strettamente correlate, dovendo rimanere ad esclusivo carico e responsabilità dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali.

3) I contratti/convenzioni sono stipulati con esperti o Enti Pubblici e Privati, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto.

4) L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art.58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n.29 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche che rientrano nell'ambito dell'art. 35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 09 Febbraio 2018 e ss.mm.ii.

**Art. 3 - (Pubblicazione avvisi di selezione)**

Il Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze, in riferimento ai progetti del PTOF e ai finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, in riferimento ai progetti autorizzati e finanziati con i fondi europei (es: progetti PNRR - PON – POR – FSE - FESR), individua di volta in volta le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto o tutor interno/esterno e ne dà informazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione contenente:

- a) la tipologia dell'incarico e l'attività prevista
- b) la durata prevista
- c) Il numero di ore
- d) Il numero di posti necessari per l'attività individuata
- e) il luogo
- f) il compenso dello specifico incarico da conferire.

**Art. 4 - (Requisiti professionali per la selezione di esperti/tutor interni o esterni)**

Per i progetti rientranti nel PTOF per lo svolgimento dei quali si richiede la collaborazione di personale esperto interno/esterno, si applicano e declinano, in funzione della tipologia di progetto, i seguenti requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative.

In caso di selezione di esperti e tutor, interni o esterni saranno valutati, previa comparazione dei curriculum, i seguenti titoli:

- 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 2) titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

- 3) competenze informatiche certificate (ove funzionali);
- 4) competenze linguistiche certificate (ove funzionali);
- 5) iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 6) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
- 7) esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 8) esperienza di docenza nei progetti di finanziati con i fondi europei (es: progetti PNRR - PON – POR – FSE - FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 9) esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR - FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 10) esperienza di appartenenza nei vari ruoli (Facilitatore - valutatore) nei progetti di finanziati con i fondi europei (es: progetti PNRR - PON – POR – FSE - FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 11) esperienza di supporto al coordinamento nei progetti di finanziati con i fondi europei (es: progetti PNRR - PON – POR – FSE - FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 12) esperienza di tutor d'aula – tutor coordinatore –tutor valutatore solo per i tutor interni di Alternanza Scuola lavoro;
- 13) possesso di ulteriori certificazioni attinenti all'avviso se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
- 14) esperienze pregresse maturate e coerenti con la tipologia di incarico;
- 15) attività di formazione ed aggiornamento svolte e coerenti con la figura richiesta.

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente scolastico.

Di volta in volta il Dirigente Scolastico, in funzione della qualità e professionalità richiesta all'esperto/tutor potrà individuare dei requisiti di ammissibilità delle istanze di partecipazione in funzione proprio della specifica professionalità richiesta.

Viene ritenuto ammissibile come prerequisito in casi particolari, quale la gestione di progetti cofinanziati con i fondi Europei (es: progetti PNRR - PON – POR – FSE - FESR), il criterio di conoscenza delle procedure di gestione delle piattaforme ministeriali.

In presenza di professionalità specifiche o di compiti particolari ricadenti nel campo di applicazione del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133, si potrà comunque prescindere dalla specializzazione universitaria.

In caso di selezione di esperti e tutor per la formazione dei docenti con affidamento ad Enti o ad Agenzie di



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

Formazione costituirà criterio preferenziale di ammissibilità l'accreditamento all'albo MIUR delle agenzie di formazione ai sensi della circolare prot. n°. 170 del 21/03/2016.

I criteri di valutazione dei nominativi di esperti e tutor esterni candidati attraverso Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc. sono gli stessi di quelli stabiliti per la selezione diretta di esperti e tutor. La procedura di evidenza pubblica per l'affidamento seguirà l'iter di cui al successivo art. 5;

I titoli di cui all'elenco sopra indicati potranno essere utilizzati tutti o in parte in funzione della tipologia di incarico e della tipologia di rapporto contrattuale. I punteggi da attribuire a ciascun titolo sono riportati nella griglia di valutazione allegata e possono anch'essi essere variati e determinati al momento in funzione della tipologia di incarico sempre restando nella scala approvata a questo regolamento. I titoli occorrenti e i punteggi assegnati potranno essere variati dal Dirigente Scolastico, inserendo anche titoli non previsti in questo regolamento, in funzione delle esigenze e della tipologia di incarico.

**Art. 5 - (Modalità di selezione esperti e tutor)**

La selezione delle professionalità occorrenti seguirà l'ordine e le modalità seguenti:

**a) Selezione esperto/tutor interno:**

avviso interno pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica contenente le notizie di cui all'art. 3. All'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli.

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno n° 7 giorni consecutivi.

La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Alla scadenza del termine utile di presentazione il dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curricula in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero uguale o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra coloro che hanno presentato la candidatura in parti uguali, comunque scorrendo la graduatoria, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il D.S.

In tal caso, o in caso di effettiva urgenza, il D.S. potrà provvedere all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i 7 giorni per i ricorsi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

Nel rispetto del principio della rotazione e pari opportunità verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale (esperto o tutor) e la stessa fonte di finanziamento.

Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali aventi diritto di precedenza, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultano già assegnatari per quanto esposto prima.

Solo nel caso in cui non fosse presente alcuna professionalità interna, e nelle more della decisione di affidare l'intero percorso formativo, data la sua complessità, a enti pubblici o agenzie di formazione senza previo riscontro di professionalità interne, si farà ricorso a personale esterno individuato ai seguenti comma.

**b) Selezione esperto/tutor esterno attraverso collaborazioni plurime o incarichi:**

avviso interno pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica contenente le notizie di cui all'art. 3. All'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli. L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per n° 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Alla scadenza del termine utile di presentazione il dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 15 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra coloro che hanno presentato la candidatura in parti uguali, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata attraverso colloquio con il D.S.

In tal caso, o in caso di effettiva urgenza, il D.S. provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i 15 giorni per i ricorsi.

**c) Selezione esperto/tutor esterno attraverso procedura di acquisto per individuazione di soggetti giuridici qualificati**

In caso di selezione attraverso procedura di acquisto rivolta ad Enti pubblici o privati, si procederà, nel rispetto del regolamento degli acquisti approvato dal Consiglio di Istituto (se pertinente), del Decreto 129/2018 e del Codice dei Contratti Pubblici vigente, ad oggi il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii e dell'eventuale ulteriore normativa vigente.

Qualora si preveda una procedura di affidamento sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida, economicamente conveniente e congrua con le necessità della



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

scuola.

Qualora si preveda una procedura negoziale avverrà attraverso la comparazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il bando pubblico e/o il documento di affidamento dovrà contenere:

- la tipologia dell'incarico e l'attività prevista
- la durata
- il luogo
- Il numero di esperto/tutor richiesti
- Il numero di ore complessive
- La ripartizione delle stesse tra i singoli esperti e tutor
- il compenso dello specifico incarico da conferire
- l'importo complessivo messo a base d'asta per la formazione
- l'importo complessivo messo a base d'asta per l'eventuale materiale di consumo o spese generali legate all'attuazione del progetto
- l'indicazione dei criteri di valutazione
- gli eventuali requisiti tecnico - professionali o economico - finanziari richiesti
- gli eventuali criteri di ammissibilità o esclusione

In allegato saranno acclusi i format di istanza di partecipazione e delle eventuali dichiarazioni sui requisiti richiesti.

La valutazione delle offerte dei soggetti giuridici ammessi alla eventuale procedura negoziale verrà effettuata secondo criteri oggettivi richiesti dalla tipologia di attività da svolgere. Saranno sicuramente valutate le esperienze pregresse del soggetto giuridico coerenti con l'attività oggetto del bando.

In ogni caso sarà attribuito un punteggio di 80 punti riferito al curriculum professionale del soggetto giuridico.

Sarà attribuito un punteggio di max 20 punti all'offerta economica. L'attribuzione del punteggio avverrà tenendo conto della formula:

$$p = \frac{\text{prezzo minimo offerto}}{\text{prezzo in esame}} \times 20$$

p= punteggio



**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

**Art. 6 - (Massimali retributivi e aspetti fiscali previdenziali assistenziali)**

Si distinguono i seguenti casi:

**a) selezione di esperti e tutor per progetti finanziati con fondi Europei (es: progetti PNRR - PON – POR – FSE - FESR):**

I compensi massimi saranno quelli attribuiti dal relativo bando (se previsti) e conseguente lettera di autorizzazione. I compensi saranno, ai sensi delle linee guida Disposizioni PON 2014-2020, uguali per tipologia di personale ((esperto e tutor) interno/esterno alla Istituzione scolastica.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti o ATA appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 e ex art. 57 CCNL del 09 Febbraio 2018 e ss.mm.ii. rispettivamente per il personale docente ed il personale ATA, è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro), come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003.

**b) selezione di esperti e tutor per progetti finanziati dalla istituzione scolastica con fondi diversi da fondi Europei (es: progetti PNRR - PON – POR – FSE - FESR), o con fondi che non prevedono specifici compensi massimi.**

I compensi massimi attribuibili per il personale interno alla istituzione scolastica o comunque reclutato presso altre istituzioni scolastiche in base all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 09 Febbraio 2018 e ss.mm.ii.saranno quelli, in relazione all'incarico svolto, stabiliti dal CCNL SCUOLA. Per gli incarichi esterni i massimali sono stabiliti in conformità al Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995 e alla Circolare Ministero del Lavoro n. 101/1997 e, per i progetti relativi ad attività didattica rivolta agli studenti, i compensi saranno erogati, per analogia, in misura pari a quella considerata per gli interni.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 09 Febbraio 2018 e ss.mm.ii. è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. vo 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai





**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003.

**Art. 7 - (Stipula del contratto/lettera di incarico)**

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente provvede, in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto o lettera di incarico.

Nel contratto/lettera di incarico dovranno essere specificati:

- L'oggetto della prestazione,
- I termini di inizio e conclusione della prestazione;
- Il corrispettivo della prestazione è indicato al lordo dipendente orario spettante moltiplicato per il numero di ore, con l'aggiunta degli oneri riflessi a carico dello Stato.
- Le modalità di pagamento del corrispettivo.
- Le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto; documentare l'attività svolta;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

**Art. 8- (Impedimenti alla stipula del contratto)**

I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 44 comma 4 del D.l. 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente:

- per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- perché non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- perché necessitano, per la loro complessità, di ricorrere ad una specifica professionalità esterna.

**Art. 9 - (Incarichi a dipendenti pubblici)**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. vo n. 165/2001, tranne che nei casi previsti dal medesimo decreto e per i quali è stabilito che si proceda con semplice comunicazione e dichiarazione al Dirigente





**ISTITUTO COMPRENSIVO G.MARCONI – A. FROSINI**  
Via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel. 0573 33236– Fax 0573 333236  
Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006  
E – mail PTIC829006@ISTRUZIONE.IT

dell'Amministrazione di appartenenza.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui sopra è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D. Lgs. vo N.165/2001.

**Art. 10 - (Modifiche)**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.

**Art.11 - (Pubblicità)**

Il presente Regolamento è portato a conoscenza tramite affissione all'albo dell'Istituto, albo on line, pubblicità legale e sulla sezione Amministrazione Trasparente.