

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI – A. FROSINI"**

via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel- 0573 33236 – Fax 0573 33236

[ptic829006@istruzione.it](mailto:ptic829006@istruzione.it) [ptic829006@pec.istruzione.it](mailto:ptic829006@pec.istruzione.it)

Codice M.P.I. PTIC829006 C.F. 80008130470

**Al Personale dell'Istituto Comprensivo  
G. Marconi - A. Frosini****tramite Albo Online**

Categoria: Bandi di gara

**Amministrazione Trasparente**Categoria: Bandi di gara e contratti  
del sito web della scuola:[www.icmarconifrosini.edu.it](http://www.icmarconifrosini.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARCONI - FROSINI"-PISTOIA  
Prot. 0003265 del 28/03/2022  
I (Uscita)

**Procedura di selezione esperto COLLAUDATORE – riservato al personale interno - nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2.*

**"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

CUP: C59J21023540006

CNP:13.1.2A -FESR PON-TO-2021-76

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*
- Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto** il Programma Annuale 2021;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 129 del 24/09/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 132 del 26/11/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 140 del 6/8/2018: *Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni*
- Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di **Collaudatore** nell’ambito del progetto “Digital Board” relativo all’Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto “Digital Board” per le seguenti attività:

- **COLLAUDATORE** per compenso lordo massimo di € 560,00 (lordo dipendente), € 743,04 (lordo Stato)

Per la realizzazione del progetto denominato:

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A – FESR PON – TO – 2021 – 76 <i>Codice CUP: C59J21023540006</i>	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.	<b>€ 74.418,31</b>

### COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto **COLLAUDATORE** avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto. In particolare:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai beni acquistati;
2. Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista (capitolato tecnico);
3. Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
4. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
5. Redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
6. Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dall’Istituto;
7. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.
8. Collaborare con il DS e l’Assistente Amministrativo;
9. Redigere i verbali relativi alla propria attività

**Il collaudatore, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà dichiarare di non essere collegato a ditte e società interessate alla partecipazione alla gare inerenti il progetto in parola (Allegato 3).**

## ESPERIENZA E TITOLI

Prerequisito inderogabile per il compito di **COLLAUDATORE** sarà il possesso di esperienza nel settore delle reti informatiche o il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Istituto Tecnico Informatico e delle Telecomunicazioni (o diploma equivalente), Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica, (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento).

## CANDIDATURE E TEMPI

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (*Allegato 1*), debitamente firmata, dalle ore 11:00 del giorno 29/03/2022 alle ore 11,00 del giorno 05/04/2022 (periodo di 7 giorni) *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso (*Allegato 2*)

I ruoli di progettista e collaudatore sono incompatibili tra di loro.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale **esterno** all'istituto come da Regolamento di Istituto..

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto il 31/10/2022, salvo proroghe.

## INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL vigente. Il progetto e dunque l'incarico dovrà concludersi entro il 31/10/2022. La durata dell'incarico è stabilita in max n. 32 (trentadue) ore, al costo orario di € 17,50 onnicomprensivo (diciassette/50) di cui alle tabelle n. 5 e 6 del CCNL Contratto Scuola.

La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 743,04 (settecentoquarantatre/04, Lordo Stato). L'importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte UE. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La determinazione delle giornate in cui collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico e ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. L'I.C. "G. Marconi - A. Frosini" prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## R.U.P

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

## CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente Avviso, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Pistoia.

## MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli Atti, secondo quanto previsto dalla L. 07/08/1990 n. 241 e dall'art. 3 – differimento comma 3 del D.M. 10/01/1996 n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento. 7 12. Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Claudia Ciocchetti

## PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue: pubblicazione sul sito web <http://www.icmarconifrosini.edu.it>; pubblicazione su amministrazione trasparente; Pubblicazione su Albo pretorio; pubblicazione sul Registro elettronico.

## DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia, alle Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

*Allegato 1* – Domanda di partecipazione incarico di Esperto;

*Allegato 2* – Griglia valutazione titoli.

*Allegato 3* - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

### **Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Claudia Ciocchetti*

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
relative norme ad esso collegate)*

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito [www.icmarconifrosini.edu.it](http://www.icmarconifrosini.edu.it) in apposita area e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.*