

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI – A. FROSINI"
via Puccini, 19 – 51100 PISTOIA – Tel- 0573 33236 – Fax 0573 33236
ptic829006@istruzione.it ptic829006@pec.istruzione.it
Codice M.P.I. PTIC829006 C.F. 80008130470

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCONI - FROSINI"-PISTOIA
Prot. 0004009 del 12/04/2022
I (Uscita)

Al Prof. Giorgio Ottaviano
All'Albo On Line - AREA PON
Agli ATTI - Pratica PON DIGITAL
BOARD
Sito Web - AREA PON
Sez. Amm.ne Trasp.te - BANDI DI
GARA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”

CUP: C59J21023540006
CNP:13.1.2A -FESR PON-TO-2021-76

Oggetto: Conferimento incarico di COLLAUDATORE Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 129 del 24/09/2021 *Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 132 del 26/11/2021 *Assunzione in bilancio Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 140 del 08/06/2018: *Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni*;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **Collaudatore** nell'ambito del Progetto PON "Digital Board" relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;
- VISTI** l'avviso di indizione prot. n°3264 del 28/03/2022 e la procedura di selezione esperto con prot. 3265 del 28/03/2022 con i quali si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di **collaudatore**;
- VISTE** le istanze pervenute;
- VISTA** l'Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle domande pervenute e la relativa graduatoria prot. n. 3815 del 07/04/2022;
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Giorgio Ottaviano deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Giorgio Ottaviano in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. 3562 del 02/04/2022;

DECRETA

quanto segue:

Art. 1

Si conferisce al prof. Giorgio Ottaviano, C.F.: TTVGRG65M28H163M l'incarico di **COLLAUDATORE** all'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) da svolgersi fino alla chiusura del Progetto.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 32 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel bando e nel capitolato tecnico.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Art. 5 Compiti del COLLAUDATORE

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai beni acquistati;
2. Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista (capitolato tecnico);
3. Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
4. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
5. Redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
6. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto;
7. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.
8. Collaborare con il DS e l'Assistente Amministrativo;
9. Redigere i verbali relativi alla propria attività

II RUP/ DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Ciocchetti

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
relative norme ad esso collegate)*

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito www.icmarconifrosini.edu.it in apposita area e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.