

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI - A. FROSINI"

Bastione Thyron – 51100 Pistoia – Tel. 0573 33236 – Fax 0573 33236

Codice Fiscale 80008130470 – Codice M.P.I. PTIC829006

Email: ptic829006@istruzione.it

Codice CUP: C54D23002890006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41460

Titolo progetto: **FRAMEWORK FORMATIVO**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARCONI - FROSINI"-PISTOIA  
Prot. 0003747 del 25/03/2024  
I (Uscita)

All'Albo e al sito web  
dell'Istituto Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
Al DSGA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di ESPERTO FORMATORE avente ad oggetto la Digitalizzazione delle procedure amministrative, contabili e negoziali delle istituzioni scolastiche - Tipologia attività: percorso di formazione sulla transizione digitale da erogare online**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di un Corso di formazione dal titolo *Digitalizzazione delle procedure amministrative, contabili e negoziali delle istituzioni scolastiche*
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di un percorso di formazione sulla transizione digitale della durata complessiva di 10 ore da svolgersi online (in modalità sincrona)

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso di Laurea magistrale o V.O.;
  - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
  - xii. siano inseriti nella graduatoria nazionale del progetto Io Conto
  - xiii. abbiano una perfetta conoscenza degli strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP S.p.A., delle piattaforme gestionali e di rendicontazione dei progetti europei, in particolare della piattaforma FUTURA per il PNRR
  - xiv. siano in possesso di una perfetta conoscenza della normativa riguardante la selezione di esperti interni ed esterni all'Istituzione scolastica, le acquisizioni di beni e servizi
  - xv. abbiano perfetta conoscenza della progettazione europea nell'ambito del PNRR
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

## ALLEGATO B - Griglia di valutazione dei titoli per Formatori esperti

Criteri di ammissione:					
1) Laurea magistrale o V.O. 2) Conoscenza degli strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP S.p.A., delle piattaforme gestionali e di rendicontazione dei progetti europei, in particolare della piattaforma FUTURA per il PNRR 3) Perfetta conoscenza della normativa riguardante la selezione di esperti interni ed esterni all'Istituzione scolastica, le acquisizioni di beni e servizi 4) Perfetta conoscenza della progettazione europea nell'ambito del PNRR 5) Inserimento nella graduatoria nazionale del progetto Io Conto					
Descrizione criteri	Punti	Punteggio massimo	N. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
<b>A. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>					
A.1 INCARICHI DI CONSULENZA ALLE SCUOLE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI PNRR AFFIDATI DA AMMINISTRAZIONI, SOGGETTI GIURIDICI, ENTI ACCREDITATI DAL MIM	3 punti per incarico per ogni scuola fino a un massimo di dieci incarichi	30			
A.2. ESPERIENZE PREGRESSE E SUPPORTO TECNICO OPERATIVO NEI PROGETTI EUROPEI PON FSE -PON FESR- POR E PNRR	2 punti per esperienza fino a un massimo di cinque esperienze	10			
<b>B. PUBBLICAZIONI</b>					
B1. PUBBLICAZIONE ARTICOLI PROFESSIONALI DI SETTORE SU ATTIVITA' NEGOZIALI, APPALTI, CONTRATTUALIZZAZIONE ESPERTI E PROGETTI PNRR	1 punto cad. fino a un massimo di dieci pubblicazioni	10			
<b>C. ATTIVITA' DI FORMAZIONE COME RELATORE</b>					
C1. ATTIVITA' DI FORMAZIONE SVOLTE PER I POLI FORMATIVI E PER I POLI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NAZIONALI, in presenza o on line con attività sincrona, IN QUALITA' DI ESPERTO SULLE TEMATICHE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, ATTIVITA' NEGOZIALI, ACQUISTI IN FORMA CENTRALIZZATA CONSIP S.P.A., DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI PUBBLICI	3 punti cad. fino a un massimo di dieci attività di formazione	30			
C2. ATTIVITA' DI FORMATORE SULLE TEMATICHE DEL PNRR	2 punti cad. fino a un massimo di dieci attività di formazione	20			
	<b>PUNTI MAX</b>	<b>100</b>			

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 9 mesi a decorrere dal mese di aprile 2024
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.220,00 (Euro milleducentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato/inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9.00 di lunedì 8 aprile 2024, al protocollo scolastico (brevi manu) oppure tramite PEC: [PTIC829006@pec.istruzione.it](mailto:PTIC829006@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. **Allegato B** - Valutazione/Autovalutazione titoli
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi attribuiti a ciascun candidato e formula la graduatoria.
4. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.
5. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, tranne nel caso di una sola candidatura idonea per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva.
6. La graduatoria si considererà definitiva nel caso in cui pervenga una sola candidatura per figura richiesta

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Marconi-Frosini con sede in Pistoia presso Via delle PEntole, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [PTIC829006@pec.istruzione.it](mailto:PTIC829006@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Marconi-Frosini è stato individuato nel Dott. Narducci, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@studionarducci.it](mailto:segreteria@studionarducci.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Claudia Ciocchetti in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC Marconi-Frosini e-mail istituzionale [PTIC829006@istruzione.edu.it](mailto:PTIC829006@istruzione.edu.it)

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icmarconifrosini.edu.it/pnrr-futura/investimento-2-1-formazione-del-personale-scolastico-per-la-transizione-digitale-d-m-66-2023/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27009&node=44>

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Claudia Ciocchetti

*(firmato ai sensi del CAD)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione.
- **All. B:** Griglia di valutazione titoli.
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto.